

Ondersteunings Profiel 2024-2025

Horsthoekschool HEERDE



Datum: 9 september 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs	3
1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs	3
2 Algemene gegevens	4
2.1 Algemene gegevens	4
3 Ambities voor passend onderwijs	5
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	5
3.2 Ambities	5
4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur	6
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	6
4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs	6
4.3 Arrangementen	8
4.4 Ondersteuningsstructuur school	8
5 Basiskwaliteit	10
5.1 Basisondersteuning	10
5.2 De basiskwaliteit	10
5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	11
6 Parels	11
6.1 Parels	11
7 Voorzieningen	12
7.1 Fysiek	12
7.2 Organisatorisch	12
8 Personeel	12
8.1 Specialismen	12
9 Toelating van leerlingen	13
9.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs	13
10 Extra ondersteuning	13
10.1 Extra ondersteuning	13
11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	15
11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	15
12 Actiepunten 2024-2025	16
13 Stroomschema zorgleerling	17
14 Stroomschema TLV	18
15 Toestemmingsformulier informatie uitwisseling in multidisciplinair basisonderwijs	20

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met Passend onderwijs dient iedere basisschool over een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te beschikken. Wettelijk gezien moet een school 1x per vier jaar een SOP maken. Een school kan er voor kiezen om dit vaker te doen.

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel in de communicatie met ouders. In dit document staat ook beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn (professionalisering). Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs wordt veel waarde gehecht aan opbrengstgericht werken. Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Onze scholen kunnen kiezen uit Cito of Dia toetsen. De gegevens worden besproken en gemonitord op het niveau van leerling, groep en school. Hierbij worden de schoolnormen en resultaten met elkaar vergeleken. Er worden conclusies getrokken en vervolgacties bepaald. Deze acties worden doorvertaald naar het jaarplan (schoolniveau) en naar de groepsplannen (groepsniveau) en/of individuele plannen (leerlingniveau).

Indicatoren (zie kwaliteitskaart WMK op stichtingsniveau):

- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen (kwantitatief en kwalitatief) voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten (beschreven in de Schoolrapportage).
- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen ten aanzien van het sociaal emotioneel functioneren (beschreven in de Schoolrapportage).
- Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs

Handelingsgericht werken begint bij het waarnemen/ observeren van de kinderen om hen beter te zien en te begrijpen, zodat het handelen daarop afgestemd kan worden. Het gaat daarbij om de vraag: Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen als leerkracht? Waar kan ik op aansluiten en waar liggen de ontwikkelkansen?

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.

7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

Waarnemen

1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Begrijpen

3. Onderwijsbehoeften in beeld hebben

Plannen

4. Het clusteren van leerlingen
5. Opstellen of aanpassen van het plan

Realiseren

6. Uitvoeren van het plan en koppeling maken met de weekplanning (doelen, activiteit en reflectie)



De onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren worden per kind beschreven in ParnasSys (bij Ondersteuningsbehoefte) en zijn daarna zichtbaar bij de leerling en in de groep. Deze gegevens worden meegenomen bij het maken van de plannen. De doelen en het leerstofaanbod worden gekoppeld aan de ondersteuningsvragen van de kinderen en vertaald in een haalbare aanpak. Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door de leerkrachten (minstens één keer per jaar) vragen(observatie)lijsten voor groep 1 t/m 8 ingevuld. De kinderen van leerjaar 7 & 8 (5 & 6 kunnen worden meegenomen vullen leerlingvragenlijsten in om te voldoen aan de Monitoring Sociale Veiligheid. Scholen kunnen kiezen uit 5 door het ministerie goedgekeurde instrumenten. De gegevens uit deze vragenlijsten worden gebruikt tijdens de groepsbespreking en worden meegenomen in planmatig handelen (HGW).

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41345
Bevoegd gezag	Aurora Basisonderwijs (formeel nog Stichting Proo Noord-Veluwe)
Voorzitter College van Bestuur	mw. Inge Vaatstra
Adres + nr	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats	8071 PA Nunspeet
E-mail	cvb@auroraonderwijsgroep.nl
Telefoonnummer	0341 - 466370
Website	https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/

Gegevens van de school	
Brin nummer	12LM
Naam school:	Horsthoekschool
Directeur	H.M. van Beek - Fikse
Intern begeleider	S. Herms
Adres + nr.	Oenerweg 7
Postcode + plaats:	8181RE Heerde
E-mail	dehorsthoek@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0578692850
Website	www.horsthoek.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Hanzeland
Datum vaststelling SOP:	1 oktober 2024

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we -in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch Klimaat Hecht team hulp van vrijwilligers Schoolconcept (OGO) Passend onderwijs Ouderbetrokkenheid	Diversiteit binnen het team Vastleggen HGW / planmatige werken
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Begeleiding leerlingen Sterke didactische en pedagogische vaardigheden	Leeftijdopbouw binnen team Leerlingen aantal neemt toe (grote combinatieklassen)

3.2 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen en staan omschreven in het schoolplan 2019-2025 en het jaarplan.

- Leerstofaanbod; Ontwikkelen van ons taal/leesonderwijs m.b.v. OGO uitgangspunten, passend bij onze schoolvisie en missie.
- Zorg en begeleiding; Vastleggen ontwikkeling van de leerling.
- Vakken en Methodes; wij passen Close reading lessen toe in ons leesonderwijs.
- Rekenen en Wiskunde; Implementatie rekenmethode Pluspunt; instructie rekenen en aanbod voor leerlingen op orde.

- Didactisch handelen; Aanbod I/II en sterke III leerlingen toereikend en uitdagend.
- Ontwikkelingen; Het schrijven van een nieuw schoolplan 2025 - 2029

Alle ontwikkeldoelen hebben te maken met onze ambities in het algemeen. De punten; ontwikkelingen en rekenen en wiskunde zijn met name ontwikkeldoelen om de ontwikkeling en groei van onze leerlingen te vergroten.

Het punt zorg en begeleiding is met name een ontwikkeldoel die voor kwaliteit zorgt, die wij als school willen bieden om onze leerlingen te volgen in hun ontwikkeling.

4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Horsthoekschool buitengewoon!

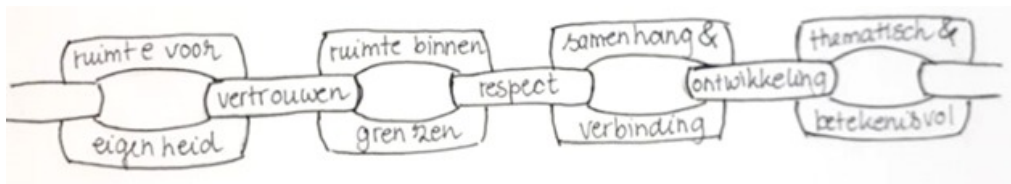
Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De school werkt vanuit het Ontwikkelingsgericht Onderwijsconcept (OGO).

Het uitgangspunt is dat kinderen de wereld willen verkennen, ook de wereld die verder af ligt van hun directe leefwereld. Wij vinden het daarom belangrijk aan te sluiten bij hun eigen ervaringen, interesses en mogelijkheden. Dit doen wij door het werken in thema's dat voor verbinding tussen de verschillende vakken zorgt en vorm geeft aan wat maatschappelijk gezien van belang is om te leren. Daarbij gaat het niet alleen om overdracht van cognitieve kennis en vaardigheden, maar ook om de vorming van onderzoek vaardigheden, sociale-, morele- en creatieve vaardigheden en houdingen. Wij betrekken zowel de initiatieven en de vragen van de kinderen als de plannen en de bedoelingen van de leerkracht.

- De kinderen leren op zichzelf te vertrouwen.
- De kinderen leren zelfstandig kleine en grote taken uitvoeren.
- De relatie tussen kinderen onderling en tussen leerkracht en kinderen heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs.
- Goed contact met de ouders/verzorgers van de kinderen vinden wij daarbij een voorwaarde.
- Wij stimuleren kinderen mee te denken en van elkaar te leren. Een positieve benadering wordt daarbij benadrukt.

De resultaten van ons onderwijs meten wij op verschillende manieren. Deze worden gebruikt voor het afleggen van verantwoording en voor de evaluatie van de resultaten van onze school.



4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs gaan wij in ons onderwijs uit van een passend aanbod voor een ononderbroken ontwikkeling. We hebben in de ondersteuningsstructuur 3 niveaus ingericht: basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en extra ondersteuning. Op de kwaliteitskaarten 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' is beleid in indicatoren beschreven. Daarnaast hebben wij documenten met specifieke informatie en/of beleid.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband voor

de leerlingen beschikbaar is. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

'Onze' samenwerkingsverbanden 'Hanzeland' hebben een profiel basisondersteuning opgesteld (van beide profielen is een kwaliteitskaart in WMK beschikbaar).

Basisondersteuning kent 4 aspecten:

- Preventieve en lichte curatieve interventies, zoals een aanbod voor kinderen met dyslexie en taalontwikkelingsstoornissen of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen.
- Onderwijsondersteuningsstructuur; de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere specialisten en organisaties samenwerkt.
- Planmatig werken; nagaan wat de ondersteuningsbehoefte van kinderen is, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.
- Basiskwaliteit; voldoen aan het waarderingkader van de inspectie (kwaliteitskaart in WMK en in MSP als hoofdstuk 'basiskwaliteit': voor planning: zie schoolplanplanner Aurora Basisonderwijs).

De school legt in de schoolgids vast wat zij verstaat onder basisondersteuning.

Zorg en begeleiding in de groep

De school heeft de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen in beeld gebracht. Er is een passend onderwijsaanbod. De leerkrachten hebben de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen in kaart gebracht. De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleidde inoefening. De kinderen met basisondersteuning hebben een individueel plan. Dat voert de leerkracht in de klas uit. Ouders worden op de hoogte gehouden van vorderingen en wijziging van een individueel plan.

Aanvullende ondersteuning

Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De interne begeleider voert, indien nodig, aanvullend onderzoek uit en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. In dat plan staan passende en concrete doelen, activiteiten om de doelen te behalen, wie de begeleiding uitvoert, wie en hoe die doelen worden geëvalueerd, dat niet behaalde doelen worden geanalyseerd en het onderwijs en de ondersteuning wordt bijgesteld.

Aurora Basisonderwijs geeft aan scholen de mogelijkheid om zgn. 'arrangementsmiddelen' voor de begeleiding van deze kinderen in te zetten. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

Extra ondersteuning

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig. Het gaat dan om kinderen met hulpvragen bij (één van de volgende) onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Er is schoolbeleid voor het geven van extra ondersteuning. In dit schoolondersteuningsprofiel is de extra ondersteuning beschreven.

Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of bij het samenwerkingsverband. Een OPP wordt, bij behoefte aan extra ondersteuning, opgesteld. Dat OPP wordt opgesteld in Parnassys. Bij deze kinderen wordt het onderwijs (en de extra ondersteuning) afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af. De school stelt passende en concrete doelen, bepaalt de activiteiten om de doelen te behalen, bepaalt wie de begeleiding uitvoert, evalueert die doelen, analyseert niet behaalde doelen en stelt het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning niet toereikend is geweest, wordt bepaald welke deskundige worden geraadpleegd. Hiervoor zijn er op de scholen verschillende mogelijkheden: de orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Kentalis, 'onze'

samenwerkingsverbanden Hanzeland, de Twijn, kinderfysiotherapie en Intraverte.

Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Bijlage:

- Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling (multidisciplinair) overleg.

Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV

(toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De route die wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs staat in de bijlage 'Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O.

4.3 Arrangementen

De antwoorden op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen" kan leiden tot een aangepast aanbod, vertaald in het individueel plan.

Hierbij gaan we ervan uit dat:

1. Ouders vroegtijdig zijn betrokken
2. School en ouders het eens zijn over de gekozen aanpak
3. De gekozen aanpak planmatig en transparant is
4. De gekozen aanpak via de werkwijze van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) wordt vastgelegd
5. De orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs tijdig wordt geconsulteerd

Als de ondersteuningsbehoeften van het kind de mogelijkheden binnen de eigen groep te boven gaan en er behoefte is aan extra ondersteuning kan de school (i.c. de directeur) besluiten gebruik te maken van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs. Deze middelen heeft de Aurora Basisonderwijs ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend basisonderwijs (Zeeluwe en Hanzeland). De benodigde extra ondersteuning wordt vertaald in een arrangement, waarin duidelijk wordt omschreven welke personele inzet, aanbod, materiaal, expertise binnen welke tijd nodig is. De inzet wordt verantwoord en vastgelegd in een plan.

De intern begeleider stelt in overleg met alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, orthopedagogen Aurora Basisonderwijs en eventueel (preventieve) ambulante begeleiders of andere betrokken deskundigen) de aanvraag voor het arrangement op. De orthopedagogen Aurora Basisonderwijs levert niet alleen inhoudelijke inbreng bij de arrangementen, maar is ook in staat om vanuit een helicopterview adviezen te geven over de gevraagde ondersteuning. Met name ten aanzien van de vraag of het arrangement binnen of buiten de basisondersteuning valt. Uitgangspunt is dat door middel van de begeleiding vanuit het arrangement ontwikkeling in gang kan worden gezet zodat de leerling op de reguliere basisschool kan blijven.

De directeur van de school vertaalt het arrangement in benodigde formatie en dient een aanvraag voor uitbreiding van de reguliere formatie in bij de directeur onderwijs. In overleg met de afdeling HRM wordt besloten welk personeelslid de daadwerkelijke ondersteuning gaat uitvoeren.

4.4 Ondersteuningsstructuur school

Binnen de Horsthoekschool gaan wij in ons onderwijs uit van een passend aanbod voor een ononderbroken ontwikkeling. We hebben in de ondersteuningsstructuur 3 niveaus ingericht:

- * basisondersteuning,
- * aanvullende ondersteuning
- * extra ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die voor de leerlingen beschikbaar is. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek.

Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's). 'Onze' samenwerkingsverband 'Hanzeland' heeft een profiel basisondersteuning opgesteld (van beide

profielen is een kwaliteitskaart in WMK beschikbaar).

Basisondersteuning kent 4 aspecten:

- Preventieve en lichte curatieve interventies, zoals een aanbod voor kinderen met dyslexie en taalontwikkelingsstoornissen of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen.
- Onderwijsondersteuningsstructuur; de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere specialisten en organisaties samenwerkt.
- Planmatig werken; nagaan wat de ondersteuningsbehoefte van kinderen is, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.
- Basiskwaliteit; voldoen aan het waarderingskader van de inspectie (kwaliteitskaart in WMK en in MSP als hoofdstuk 'basiskwaliteit': voor planning: zie schoolplanplanner Aurora Basisonderwijs).

De school legt in de schoolgids vast wat zij verstaat onder basisondersteuning.

Zorg en begeleiding in de groep;

De leerkrachten hebben de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen in kaart gebracht. De leerkrachten hebben de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen in beeld gebracht. Er is een passend onderwijsaanbod. De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleidde inoefening. De kinderen met basisondersteuning hebben een individueel plan. Dat voert de leerkracht in de klas uit. Ouders worden op de hoogte gehouden van vorderingen en wijziging van een individueel plan.

Aanvullende ondersteuning;

Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De interne begeleider voert, indien nodig, aanvullend onderzoek uit en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. In dat plan staan passende en concrete doelen, activiteiten om de doelen te behalen, wie de begeleiding uitvoert, wie en hoe die doelen worden geëvalueerd, dat niet behaalde doelen worden geanalyseerd en het onderwijs en de ondersteuning wordt bijgesteld.

Aurora Basisonderwijs geeft aan scholen de mogelijkheid om zgn. 'arrangementsmiddelen' voor de begeleiding van deze kinderen in te zetten. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

Extra ondersteuning:

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig. Het gaat dan om kinderen met hulpvragen bij (één van de volgende) onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Er is schoolbeleid voor het geven van extra ondersteuning. In dit schoolondersteuningsprofiel is de extra ondersteuning beschreven.

Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of bij het samenwerkingsverband.

Een OPP wordt, bij behoefte aan extra ondersteuning, opgesteld. Dat OPP wordt opgesteld in Parnassys. Bij deze kinderen wordt het onderwijs (en de extra ondersteuning) afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af.

De school stelt passende en concrete doelen, bepaalt de activiteiten om de doelen te behalen, bepaalt wie de begeleiding uitvoert, evalueert die doelen, analyseert niet behaalde doelen en stelt het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning niet toereikend is geweest, wordt bepaald welke deskundige worden geraadpleegd. Hiervoor zijn er op de scholen verschillende mogelijkheden: de orthopedagogen van

Aurora Basisonderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Kentalis, 'onze' samenwerkingsverbanden (Zeeluwe of Hanzelanden), de Twijn, kinderfysiotherapie en Intraverte. Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Bijlage:

- Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling (multidisciplinair) overleg.

Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De route die wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs staat in de bijlage 'Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O.

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek en kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Wij hebben met behulp van de nulmeting (gebaseerd op Basisondersteuning in zes stappen, Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) vastgesteld of de aandachtspunten m.b.t. de basisondersteuning bij ons op school op orde zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Voorwaarden (BO1)	3
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Voorbereiding (BO2)	2,89
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Signaleren (BO3)	3,67
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Begrijpen (BO4)	3,56
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Plannen (BO5)	2,91
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Realiseren (BO6)	3
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Vastleggen (BO7)	3,33
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Evalueren (BO8)	2,83

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie	laag
De school beschikt over een protocol voor de ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke beperking	laag
De protocollen zijn bij iedereen bekend	laag
De medewerkers leggen de belangrijkste behaalde (tussen)resultaten beknopt vast in het leerlingdossier	laag
De medewerkers evalueren of de doelen in het plan zijn behaald	hoog

5.2 De basiskwaliteit

De zelfevaluatie op basis van het onderzoekskader van de inspectie is voor het opstellen van het

verlengde schoolplan (2019-2025) in 2021 uitgevoerd. De eventuele verbeterpunten betreffende Passend Onderwijs zijn in het jaarplan van de school opgenomen.

Beoordeling

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,23
OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,16
OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,06
OP4: Onderwijstijd	3,5
OP6: Afsluiting	4
VS1: Veiligheid	3,69
VS2: Schoolklimaat	3,4
OR1: Resultaten	3
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3
SKA1: Visie, ambities en doelen	3,33
SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,2
SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,38

5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Het betreft hier door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd

Deze interventies zijn als indicatoren op een kwaliteitskaart opgenomen. Deze kwaliteitskaart wordt iedere 2 jaar beoordeeld. Acties en interventies worden in het jaarplan van de school opgenomen.

In ieder geval in 2025 neemt de school de vragenlijst 'Basisondersteuning' (in WMK) af. Het rapport wordt als bijlage bij het SOP worden opgenomen.

De verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen.

6 Parels

6.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Pedagogisch klimaat School

Ontwikkelings Gericht Onderwijs

Zorg

7 Voorzieningen

7.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

invaliden toilet

rolstoel toegankelijk

7.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen;

- Ons onderwijssysteem biedt ruimte om kinderen op maat te begeleiden.
- Wij werken waar mogelijk groepsdoorbroken. Dat kan zijn binnen de zaakvakken, binnen thema's, maar het komt ook voor dat een leerling in een andere groep/leerjaar meedoet met begrijpend lezen of rekenen (individueel aan het onderwijsaanbod van een ander leerjaar werkt).
- Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, worden ook begeleid door de vrijwilligers die al een langere tijd verbonden zijn aan onze school. Dat gebeurt altijd in goed overleg met en onder eindverantwoordelijkheid van de leerkrachten en de intern begeleider. Daarnaast wordt extra ondersteuning en begeleiding in extra leertijd geboden door de eigen leerkrachten. Dat kan binnen of buiten de groep (al dan niet met een arrangement). We beschikken over ruimtes om leerlingen of groepjes te laten werken buiten het klaslokaal. De begeleide activiteiten en de borging ervan staan omschreven in het plan 'ondersteuning buiten de groep'.
- Wij hebben een ervaren team dat elkaar aanvult en ondersteunt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van de school.
- Onze stichting heeft in 2 regio's HB-classes.

8 Personeel

8.1 Specialismen

Op de Horsthoek werken per 1 augustus 2024, 8 mensen. 6 mensen met lesgevend taken. Twee leerkrachten werken fulltime, de anderen leerkrachten werken parttime. 2 mensen vervullen de taak van directeur en Intern Begeleider. Van deze 8 mensen zijn er 8 vrouw.

De directeur heeft de dagelijkse leiding over de school. Zij voert het onderwijskundige beleid op de school uit. Zij draagt zorg -en is eindverantwoordelijk- voor de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig-, organisatorisch- en huishoudelijke beleid.

De groepsleerkracht werkt vooral met de eigen combinatiegroep en organiseert en begeleidt een groot aantal taken die daarbij horen.

Daarnaast horen er ook nog allerlei taken bij, die de gehele school dienen.

Onder deze taken vallen onder andere:

- Coördinator Opleiden In School (OIS). Studenten van de Katholieke Pedagogische Academie te Zwolle (KPZ) lopen in alle groepen stage en vormen samen met stagiaires van Deltion (Onderwijsassistent) een stageleergroep.
- Begeleider op Afstand (BOA), begeleidt de WPO student die twee dagen in de week zijn werkplekstage loopt, door zelfstandig een groep te draaien.
- Cultuurcoördinator (ICC), verantwoordelijk voor het cultuurbeleid en afstemming met de gemeente.

Naast teamleden met lesgevende taken zijn er ook mensen werkzaam die het onderwijs ondersteunen:

- De intern begeleider (IB-er) coördineert hulp aan kinderen. Zij organiseert kind- en groepsbesprekingen, ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen en het geven van speciale hulp aan kinderen. Zij ondersteunt tevens de leerkrachten bij consulten met externe begeleiders, bijvoorbeeld de orthopedagoge van stichting Proo.
- De ICT-stimulator ondersteunt bij het inzetten van ICT binnen ons eigentijds, uitdagend onderwijs.
- De administratief medewerkster verricht vooral ondersteuning wat betreft de administratie.
- De vakleerkracht HVO (Humanistisch Vormings Onderwijs) geeft les aan die kinderen die zich daar voor hebben opgegeven in de groepen 3 t/m 8.
- De vakleerkracht voor Godsdienst geeft les aan de kinderen die zich daar voor hebben opgegeven in de groepen 3 t/m 8.

Binnen het team zijn de volgende specialismen aanwezig;

- Ontwikkelings Gericht Onderwijs expertise
- Cambridge English teacher
- Gym specialisme
- Studenten begeleiding

Verder kan er binnen de stichting een beroep gedaan worden op de leden van het kaderteam of kenniscentrum. Te denken valt aan:

Specialist hoogbegaafdheid

Leesspecialist

Rekenspecialist

Orthopedagoog

Specialistenteam

Naast de specialismen binnen de stichting zijn er ook korte lijntjes naar expertise daarbuiten. Zo valt te denken aan het CJG, Schoolmaatschappelijk werk, de logopediste of de aanbieder m.b.t dyslexie.

Wanneer er contact gezocht wordt met specialisten gebeurt dit altijd in overleg met ouders.

9 Toelating van leerlingen

9.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Schoolbesturen hebben dan de zorgplicht en moeten iedere leerling een passend arrangement aanbieden. De school dient, voordat de leerling wordt ingeschreven (vanaf de dag dat het kind 4 jaar is), te bepalen of er ondersteuning nodig is én of die ondersteuning kan worden geboden.

Kinderen kunnen door middel van een aanmeldformulier aangemeld worden voor onze school.

Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanmeldprocedure wordt volledig beschreven in het document 'Toelating', deze is te vinden op onze website en de website van Aurora Basisonderwijs.

Op de schoolwebsite (bij 'Meld u kind aan') kunt u ook meer informatie vinden over de aanmeldprocedure.

10 Extra ondersteuning

10.1 Extra ondersteuning

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

Het team van de Horsthoekschool beschikt over pedagogisch en didactisch sterke leerkrachten die in staat zijn om leerlingen die behoefte hebben aan extra veiligheid en structuur te ondersteunen.

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

We maken onderscheid in de extra ondersteuning binnen en buiten de groep. De leerkracht is altijd eindverantwoordelijk voor het aanbod en borging. Er valt te denken aan:

- extra middelen,
- extra menskracht (fysiek of digitaal),
- extra tijd,

Zo valt er te denken aan:

Een steuntje in de rug met klanken en letters.

Leerlingen vanaf groep 2 leren vanuit de map; een steuntje in de rug met klanken en letters met behulp van de methodiek van van Jose Schraven de letters en woorden lezen.

Taalblobs (spelling)

Taalblobs ondersteunt leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 met spellingachterstanden of dyslexie. Het oefentraject sluit naadloos aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Rekenblobs

Extra oefenstof naast de rekenmethode of meer uitdaging voor de leerlingen wordt aangeboden via Rekenblobs. Het is een online oefenprogramma ter aanvulling op datgene dat regulier in de groep aangeboden wordt. In Rekenblobs oefenen kinderen vanaf groep 1 t/m 8 spelenderwijs en op hun eigen niveau rekenvaardigheden met uitdagende online rekenspellen.

Ambulante leerkracht

De ambulante leerkracht wordt ingezet om met leerlingen in een klein groepje te werken. Deze leerlingen laten in de klas zien dat ze bepaalde doelen alleen kunnen halen als er meer begeleiding inoefenen is naast de verlengde instructie van de leerkracht. Dit kan op het gebied van lezen, maar ook op het gebied van rekenen zijn. Leerlingen die een arrangement, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een dyslexie behandeling hebben, werken ook extra met de ambulante leerkracht..

Arrangement

Het is mogelijk na overleg met de intern begeleider en de orthopedagoog van Stichting Proo een arrangement aan te vragen, waardoor een leerling nog meer tijd krijgt om individueel te leren aan doelen die niet behaald worden. De ambulante leerkracht wordt ingezet om te werken met leerlingen met een arrangement, of de eigen leerkracht tijdens momenten dat zij niet groep gebonden taken heeft. Voor het aanvragen van een arrangement is toestemming nodig van de ouders.

Digiklas

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben bij het leren kunnen vanaf groep 6 aangemeld worden voor de Digiklas. Zij gaan dan 1 keer per maand naar de Digiklas toe en daarnaast werken zij 1 keer per week een dagdeel aan de taken die zij voor de Digiklas hebben gekregen. Tijdens dit dagdeel hebben zij contact met de leerkracht van de Digiklas. Op andere momenten in de week werken zij ook extra aan die taken.

Eurekagroep

Leerlingen die bovengemiddeld scoren qua intelligentie en toets scores, kunnen in aanmerking komen voor de Eurekagroep (groep voor hoogbegaafde leerlingen). Zij gaan dan 2 keer in de week naar deze groep om te werken. De andere dagen zijn zij op school waar zij werken aan de doelen op hun eigen niveau. De leerkracht zal in samenwerking met de intern begeleider voor verdiepend werk zorgen, in plaats van te veel versneld door de leerstof te gaan. Hierbij kunnen wij advies vragen bij de coördinator hoogbegaafdheid en de leerkrachten van de Eurekagroep

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Definiëring (EO1)	3,17
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Voorwaarden (EO2)	2,89
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Leerkrachtvaardigheden (EO3)	3,43
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Organisatie (EO4)	2,67
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Ontwikkelingsperspectief (EO5)	3,5
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Werkdruk (EO6)	3

Actiepunt	Prioriteit
We hebben vastgelegd wat het doel is van de extra ondersteuning	hoog
We hebben vastgelegd wat het effect van de extra ondersteuning moet zijn	hoog
We beschikken over beleid m.b.t. wie wat doet ten aanzien van de extra ondersteuning	gemiddeld
We beschikken over beleid voor de organisatie van de extra ondersteuning	gemiddeld
Het OPP wordt 2 x per jaar met de ouders en de leerling geëvalueerd	hoog

11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In sommige gevallen blijkt dat wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, ondanks extra inzet van expertise en middelen. Wij gaan dan samen met de ouders en (ev.) de orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, het Samenwerkingsverband en eventueel een andere betrokken instantie met betrekking tot jeugdzorg een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. De leerling zal dan afscheid nemen van onze school.

Aspecten met betrekking tot grenzen van onze zorg:

1. De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren en ontwikkelen op een andere school.
2. Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een andere school.
3. Er is geen verandering van gedrag, ondanks de interventies die reeds zijn ingezet en mogelijk zijn.
4. Er is sprake van onveilig gedrag voor zichzelf, medeleerlingen en/of leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend en/of bedreigend.
5. De hulp aan de leerling is, ondanks extra inzet van bijvoorbeeld een arrangement, binnen de groep niet haalbaar en reëel.
6. De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht(en).
7. Er is sprake van structureel grensoverschrijdend gedrag. De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
8. Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis en de expertise van externen heeft onvoldoende resultaat opgeleverd.
9. Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.
10. De leerling heeft zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig.

12 Actiepunten 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Basisondersteuning	De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie	laag
	De school beschikt over een protocol voor de ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke beperking	laag
	De protocollen zijn bij iedereen bekend	laag
	De medewerkers leggen de belangrijkste behaalde (tussen)resultaten beknopt vast in het leerlingdossier	laag
	De medewerkers evalueren of de doelen in het plan zijn behaald	hoog
Extra ondersteuning	We hebben vastgelegd wat het doel is van de extra ondersteuning	hoog
	We hebben vastgelegd wat het effect van de extra ondersteuning moet zijn	hoog
	We beschikken over beleid voor de organisatie van de extra ondersteuning <ul style="list-style-type: none"> • We beschikken over beleid m.b.t. wie wat doet ten aanzien van de extra ondersteuning 	gemiddeld
	Het OPP wordt 2 x per jaar met de ouders en de leerling geëvalueerd	hoog

ZORGNIVEAUS IN HET BASISONDERWIJS

Niveau 1

De leerling draait volledig mee in de groep.
Geen aanpassingen en geen extra ondersteuning.



Niveau 2

De leerling draait mee in de groep, maar krijgt
hierbij extra ondersteuning van de leerkracht.



Niveau 3

De leerling krijgt intensieve ondersteuning van
interne deskundigen in- of buiten de groep.



Niveau 4

De leerling krijgt intensieve ondersteuning in of buiten de
groep in overleg met interne deskundigen en/of gebruik
makend van deskundigheid van externe deskundigen
(arrangementen, dyslexie begeleiding, etc.)



Niveau 5

De leerling wordt verwezen naar een school waar
meer passend onderwijs geboden kan worden.



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op de schoolvormen in de stroomschema's

Afkortingen schoolsoorten

- po: primair onderwijs
- vo: voortgezet onderwijs
- bao: regulier basisonderwijs
- sbo: speciaal basisonderwijs
- so: speciaal onderwijs
- pro: praktijkonderwijs
- vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. **WEC art. 40 lid 10 en 11**

Instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. **WEC art. 40 13b 1**

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor een TLV na vertrek uit een residentiële instelling, wordt later toegevoegd aan dit document.

Toelichting op de termen in de stroomschema's

Ingang zorgplicht scholen

'School waarvoor toelating wordt verzocht' is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Verlengen

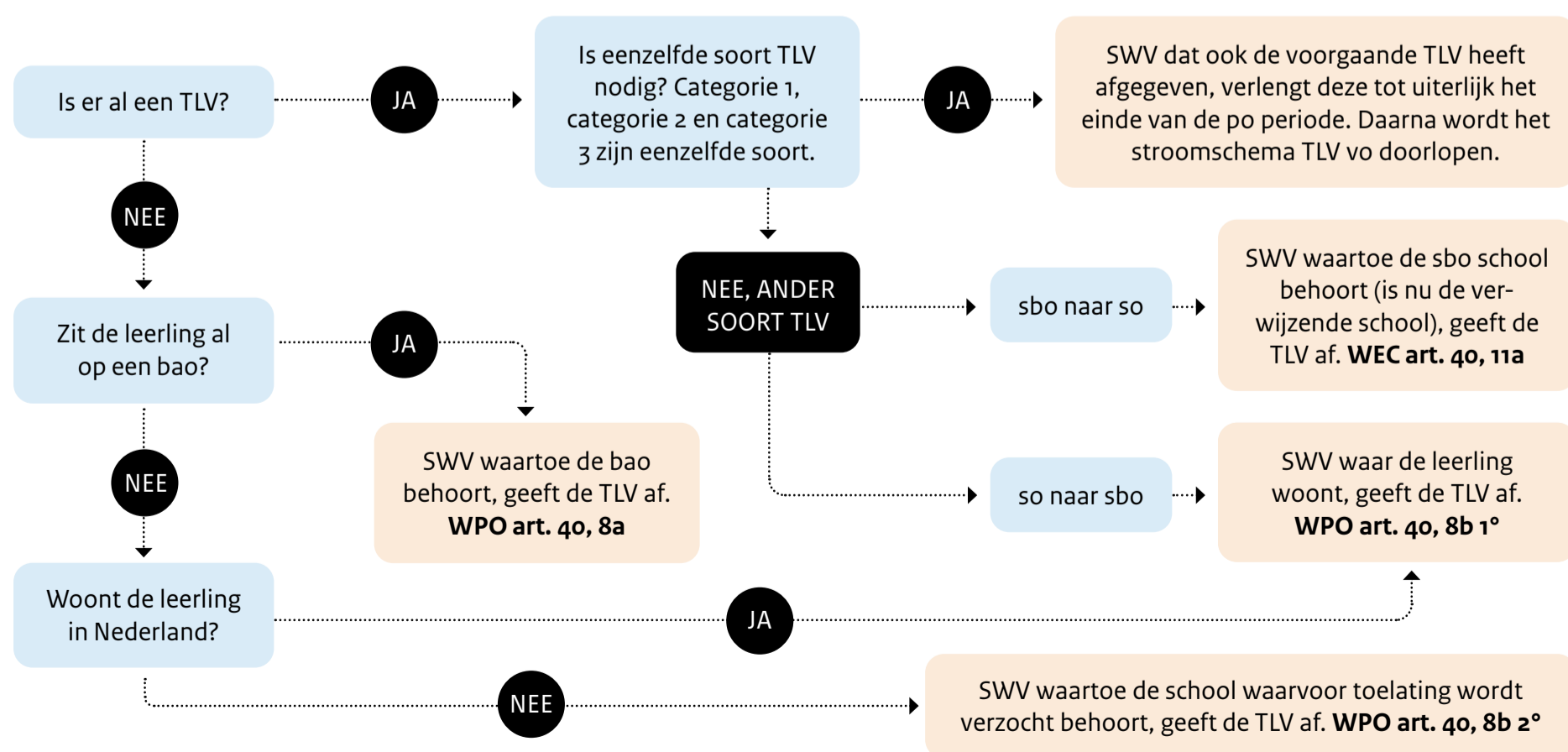
Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen behoren tot een samenwerkingsverband?

Op de website van DUO vindt u alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren.

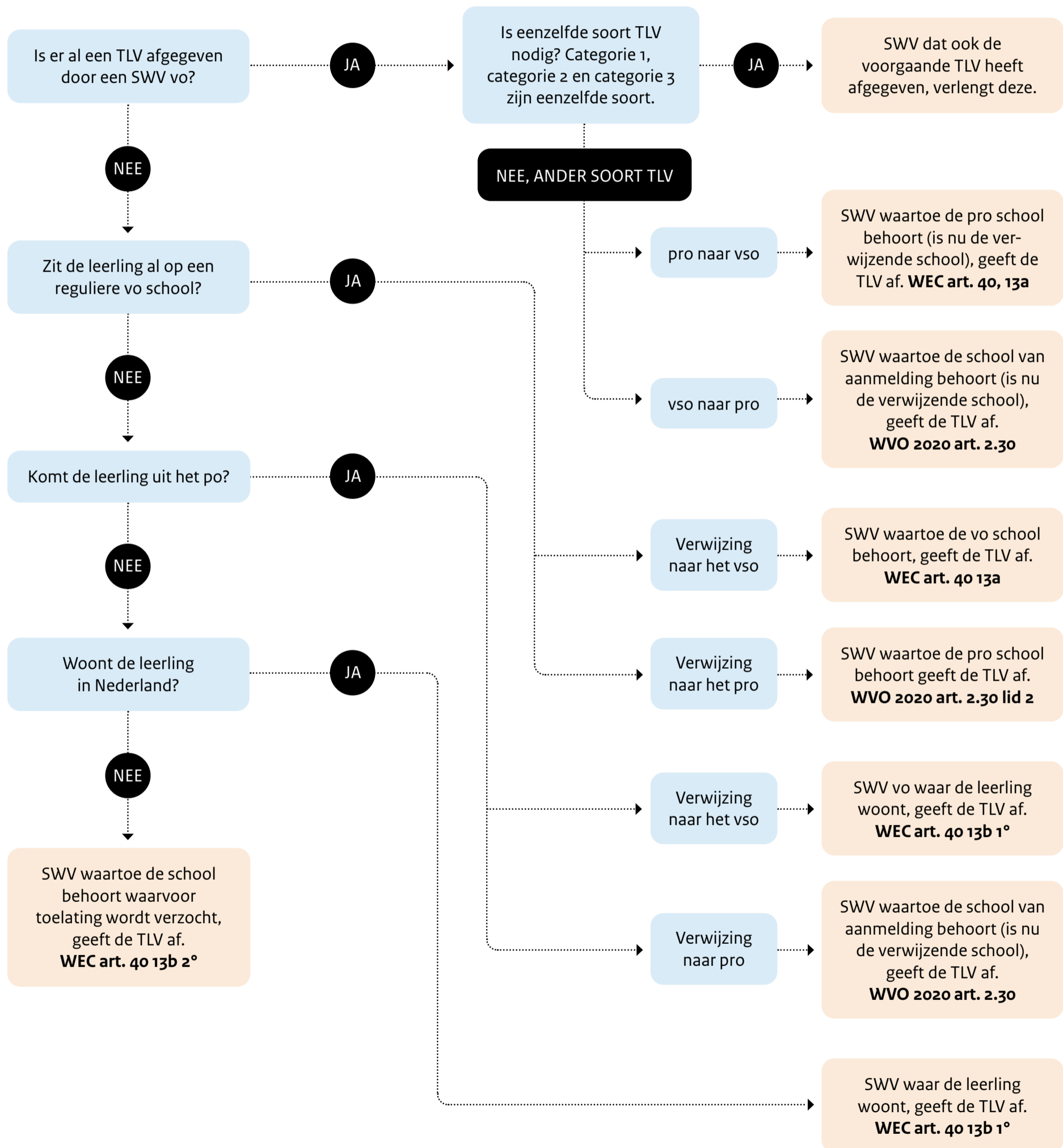
- **Primair:** duo.nl/open_onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/adressen/scholen-per-samenwerkingsverband.jsp
- **Voortgezet:** duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/scholen-en-adressen/scholen-samenwerkingsverband.jsp

Stroomschema TLV po (so/sbo)



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Stroomschema TLV vo (pro/vso)



Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op www.passendonderwijs.nl

juli 2023

Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) casusoverlegⁱ

In het kader van het versterken van de zorg voor en de begeleiding van

Naam leerling:

Geboortedatum:

geven ouders toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerling door de school en partners uit de hulpverlening in het kader van casusoverleg als bedoeld in het Privacy- Convenant onderwijs en jeugdhulpⁱⁱ.

Doel van het gesprek is om samen te bepalen wat er nodig is om

Beschrijf hier wat nodig is:
.....
.....
.....

De toestemming om persoonsgegevens te delen met partners in het Casusoverleg wordt gegeven aan:

- De jeugdarts/ jeugdverpleegkundige
- De schoolmaatschappelijk werker
- De orthopedagoog of psycholoog van de school/ het samenwerkingsverband
- De jeugdwerker van het wijkteam/ CJG-coach/ jeugd- en gezinswerker
- De leerplichtambtenaar
- Medewerker van zorgaanbieder
- Anders, *Namelijk:*

De soorten gegevens die zullen worden uitgewisseld zijn:

- NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens
- Schoolprestatiegegevens
- Verzuimgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Anders, *Namelijk:*

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een (multidisciplinair) casusoverleg.

De toestemming zoals vastgelegd in dit formulier is geldig voor de duur van het casusoverleg over de leerling. Gegeven toestemming kan te allen tijde weer worden ingetrokken. De uitwisseling van informatie tot op het moment van intrekking is rechtmatig.

Indien er een nieuw vraagstuk wordt besproken, een andere externe partner wordt betrokken of er noodzaak ontstaat tot het uitwisselen van andere gegevens dan in dit toestemmingsformulier vermeld, dan wordt hiervoor apart toestemming aan u gevraagd.

Datum:

Plaats:

Naam 1^e gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

Naam 2^e gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

ⁱ De inhoud van dit toestemmingsformulier is afkomstig uit de Handreiking Gegevensuitwisseling, NJI, 2019

ⁱⁱ Bij het Casusoverleg zijn hulpverleners betrokken die wettelijk (jeugdhulpverlener) of op basis van hun beroepscode (psycholoog, pedagoog) een geheimhoudingsplicht hebben. Het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden in het kader van Casusoverleg is dan alleen mogelijk met doorbreking van de geheimhoudingsplicht. Dit formulier bevat de vooraf vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene en/of ouders aan de hulpverlener om informatie te delen over betrokkene te delen in het Casusoverleg, en wordt door de professional in het eigen dossier bewaart.